

OGGETTO: Albo Pretorio on line virtuale. Modalità attuative a far data dal
2010.

LA GIUNTA

Premesso che:

- la Legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici;

- l'art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 ha sancito che "a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

- il successivo comma 5 dello stesso art. 32 precisa che "a decorrere dal 1 gennaio 2010 le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale";

....eventuale riferimento al "milleproroghe"....

Preso atto che dal 1 gennaio 2010 le pubblicazioni effettuate all'Albo Pretorio virtuale avranno effetto di pubblicità legale e che il mantenimento delle affissioni cartacee presso il luogo fisico dell'Albo Pretorio del palazzo, sede del comune, potrà avere solamente una funzione di pubblicità notizia e potrà essere mantenuto in via integrativa e non sostitutiva della pubblicazione on line;

Ritenuto, in assenza di specifiche norme di riferimento e nella prospettiva dell'utilizzo di una piattaforma software dedicata alla gestione e alla pubblicazione web dei documenti all'Albo Pretorio informatico in grado di interagire con altre applicazioni informatiche già in uso presso l'ente, adempiere all'obbligo di pubblicazione on line richiesto dalla L. 69/2009 attraverso le pubblicazioni dei documenti sul portale del Comune al dominio www.dominiodelcomune.it;

Ritenuto, a garanzia della facilità e dell'immediatezza nell'accesso per i cittadini, creare una apposita sezione denominata "Albo Pretorio" direttamente raggiungibile dalla home page del portale e, all'interno di questa sezione, declinare le pubblicazioni in varie categorie di atti o documenti oggetto di pubblicazione;

Dato atto che il D.Lgs 196/2003 (Codice della Privacy) detta precise disposizioni sul trattamento dei dati pubblicati sui siti informatici e misure di sicurezza più garantiste (art. 34 D.Lgs 196/2003); pertanto, ove ricorrano le condizioni dettate dalla necessità di riservatezza del dato, ciascun Dirigente, per gli atti di propria competenza, avrà cura di pubblicare il testo omettendo le parti oggetto di protezione, eventualmente prevedendo una estrazione dell'atto che soddisfi i requisiti di "necessarietà" nella divulgazione dei dati richiesti dal Codice;

Considerato che il periodo che va dal 2010 e fino all'utilizzo della piattaforma software dedicata alla pubblicazione on line dell'Albo Pretorio ed all'emanazione di eventuali direttive tecnico-operative da parte degli enti competenti può essere ritenuto come una fase di transizione e che, solo in un secondo momento, in base alle applicazioni tecniche adottate ovvero ad eventuali direttive che interverranno, potranno essere meglio definiti gli aspetti organizzativi interni sulle modalità gestionali da adottare;

Ritenuto, in tale periodo transitorio, opportuno adottare le seguenti misure organizzative essenziali alla pubblicazione on line quali:

- ubicazione dell'Albo Pretorio virtuale sul sito del Comune, dominio www.dominiodelcomune.it, con accesso diretto dalla Home Page e libero (senza necessità di autenticazione) da parte dell'utente;
- i livelli di servizio saranno quelli normalmente assicurati per il portale web, secondo il contratto di assistenza e manutenzione in essere. Non potrà pertanto essere garantita l'accessibilità 24 ore al giorno per 7 giorni ogni settimana senza alcuna soluzione di continuità;
- pubblicazione di documenti digitali i cui originali, autografati e/o muniti di firma digitale, sono depositati agli atti dell'ente e sempre consultabili secondo le norme per il diritto di accesso agli atti;
- acquisizione dei documenti analogici disponibili solo in forma cartacea mediante l'utilizzo di uno scanner;
- utilizzo, per tutti i documenti, del formato pdf;
- predisposizione, unitamente all'atto, degli allegati da pubblicare se costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto stesso;
- per le determinazioni dirigenziali la tipologia e i termini di pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale sono quelli indicati nell'art. del Regolamento, con la precisazione che all'Albo Pretorio virtuale, almeno nella fase transitoria, non verrà pubblicato il testo integrale ma solamente gli estremi identificativi della determinazione (numero cronologico, data e oggetto dell'atto);
- il flusso di pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale sarà il seguente:
 - gli atti prodotti e gestiti dal sistema informativo interno e quindi, in generale, le deliberazioni, le determinazioni e le ordinanze, verranno caricate sul portale o manualmente o tramite un flusso automatico;
 - gli atti prodotti al di fuori del sistema informativo interno (ad esempio con i normali prodotti di office automation) saranno caricati manualmente nelle apposite sezioni del portale, secondo le modalità già in uso da ciascuno dei servizi competenti, con l'eventuale assenso alla pubblicazione da parte del Servizio competente alla gestione dell'albo;
 - in caso di pubblicazione di atti non formati dal comune e provenienti da altri enti, questi verranno pubblicati all'Albo Pretorio virtuale dopo la registrazione al protocollo dell'ente della richiesta di pubblicazione e previa dichiarazione da parte degli enti di assunzione di responsabilità dei contenuti del documento da pubblicare;

Dato atto che è stato espresso favorevolmente il prescritto parere, quali risulta apposto sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000, da parte del per quanto attiene alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni esposte:

- 1) dal le pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale saranno pubblicate all'Albo Pretorio virtuale sul portale del comune al dominio www.dominiodelcomune.it, secondo le seguenti modalità generali:
 - a. ubicazione dell'Albo Pretorio virtuale sul sito del Comune, dominio www.dominiodelcomune.it, con accesso diretto dalla Home Page e libero (senza necessità di autenticazione) da parte dell'utente;
 - b. i livelli di servizio saranno quelli normalmente assicurati per il portale web, secondo il contratto di assistenza e manutenzione in essere. Non potrà pertanto essere garantita l'accessibilità 24 ore al giorno per 7 giorni ogni settimana senza alcuna soluzione di continuità;
 - c. pubblicazione di documenti digitali i cui originali, autografati e/o muniti di firma digitale, sono depositati agli atti dell'ente e sempre consultabili secondo le norme per il diritto di accesso agli atti;
 - d. acquisizione dei documenti analogici disponibili solo in forma cartacea mediante l'utilizzo di uno scanner;
 - e. utilizzo, per tutti i documenti, del formato pdf;
 - f. predisposizione, unitamente all'atto, degli allegati da pubblicare se costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto stesso;
 - g. per le determinazioni dirigenziali la tipologia e i termini di pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale sono quelli indicati nell'art. del Regolamento, con la precisazione che all'Albo Pretorio virtuale, almeno nella fase transitoria, non verrà pubblicato il testo integrale ma solamente gli estremi identificativi della determinazione (numero cronologico, data e oggetto dell'atto);
 - h. il flusso di pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale sarà il seguente:
 - i. gli atti prodotti e gestiti dal sistema informativo interno e quindi, in generale, le deliberazioni, le determinazioni e le ordinanze, verranno caricate sul portale o manualmente o tramite un flusso automatico;
 - ii. gli atti prodotti al di fuori del sistema informativo interno (ad esempio con i normali prodotti di office automation) saranno caricati manualmente nelle apposite sezioni del portale, secondo le modalità già in uso da ciascuno dei servizi competenti, con l'eventuale assenso alla pubblicazione da parte del servizio competente;
 - iii. in caso di pubblicazione di atti non formati dal comune e provenienti da altri enti, questi verranno pubblicati all'Albo Pretorio virtuale dopo la registrazione al protocollo dell'ente della richiesta di pubblicazione e previa dichiarazione da parte degli enti di assunzione di responsabilità dei contenuti del documento da pubblicare;
- 2) il mantenimento delle affissioni cartacee presso il luogo fisico dell'Albo Pretorio del palazzo, sede del comune, avrà solamente una funzione di pubblicità che potrà essere mantenuta in via integrativa e non sostitutiva della pubblicazione on line;
- 3) ciascun Dirigente, per gli atti di competenza del proprio Settore, è tenuto ad adottare le misure organizzative riportate nella presente deliberazione ai fini della pubblicazione degli atti aventi effetti legali sul portale web dell'ente;

la presente deliberazione norma in via transitoria l'Albo Pretorio virtuale, fatta salva ogni diversa o ulteriore decisione a seguito dell'adozione di un sistema informatico diverso e/o dell'emanazione di direttive e istruzioni in merito da parte dei competenti organi, e fatte salve integrazioni o proroghe di legge.